

Opportunité d'emploi

Gestionnaire de Projet sur le terrain - Région de l'Est / Canada

CONTEXTE

Enseignes Pattison Sign Group (EPSG) est une entreprise nord-américaine couronnée de succès dont la croissance est caractérisée par un rythme organique et par des acquisitions constantes. Il s'agit de l'une des plus grandes sociétés d'enseignes et d'éléments de marque physiques au monde, avec huit (8) installations de fabrication, cinq (5) bureaux de vente et d'exploitation et plus de 1 000 employés en Amérique du Nord. En plus de la marque Pattison Sign Group, les marques respectées suivantes font partie de la famille PSG : Teksign, Provincial Sign Systems, Bestworth Rommel, DEX propulsé par PSG, FBC et Chandler Signs.

L'entreprise se consacre à la satisfaction absolue de ses clients et à la qualité ultime de ses produits et services. La culture de l'entreprise est axée sur la performance et la responsabilité et soutient l'autonomisation et le développement des employés.

L'entreprise exerce ses activités de façon indépendante au sein du groupe Jim Pattison, dont le siège social se trouve à Vancouver et qui compte plus de 605 succursales partout dans le monde. Le groupe Jim Pattison est largement établi dans les secteurs de l'automobile, des médias, de l'emballage, de la vente et de la distribution de produits alimentaires, de la distribution de magazines, du divertissement, de l'exportation et de la finance. Avec un chiffre d'affaires de plus de 15 milliards de dollars en 2022 et plus de 49 500 employés, le Groupe Jim Pattison est la deuxième plus grande entreprise privée au Canada.

SOMMAIRE

Nous cherchons actuellement à recruter un **Gestionnaire de Projet sur le terrain** se rapportant à notre bureau d'Edmundston.

Le **gestionnaire de projet sur le terrain** assiste à la gestion des installations sur le terrain pour les comptes et les projets d'enseignes, aide à coordonner le travail des sous-traitants d'installation et sert de contact principal pour EPSG avec les installateurs et les comptes clients attribués. S'assure que toutes les activités réalisées sont de haute qualité et dans les délais et que les attentes des clients sont pleinement satisfaites. L'employé(e) en question est responsable du respect des exigences d'installation, y compris les objectifs financiers. Les déplacements représentent 95 à 100 % du temps.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Travaille en partenariat avec le ou la gestionnaire de projet assigné au projet pour assurer la prestation de services en temps opportun, la rentabilité des comptes et la gestion des actifs.
- Assure la coordination avec les installateurs, les représentants des clients et les ventes, l'ingénierie, l'art, la comptabilité, les services techniques, la production et les achats de EPSG pour garantir que les besoins des clients sont satisfaits.
- Maintient et met à jour le système d'information web « epattison » avec l'état détaillé des projets attribués.
- Gère et assiste à l'interprétation des relevés de mesures qui peuvent nécessiter que l'employé interagisse avec le client pour changer ou modifier la conception du projet.
- L'employé voyagera avec le personnel de vente ou seul et en tant que conseiller technique en collaboration avec d'autres efforts pour aider en cas de besoin.
- Travaille en partenariat avec les gestionnaires de projets internes, le client, l'architecte et l'entrepreneur général, les fournisseurs externes, le personnel de l'usine et les installateurs pour coordonner la conception, la disposition et l'installation.
- Participe à la sélection des installateurs; établit les attentes; et surveille et assure/évalue les performances de l'installateur.
- Aide à la coordination et s'assure que les relevés de mesures et permis nécessaires sont obtenus en temps opportun.
- Résout les problèmes et les litiges sur le terrain, y compris les problèmes de qualité, de calendrier et financiers.
- Accélère l'exécutions des projets.
- Résout et participe aux problèmes de garantie. Sera essentiel pour compléter les éléments de la liste de tâches.
- Élabore des plans de projet et conserve les informations sur l'état du projet.
- Travaille avec les autres membres de l'équipe de projet pour assurer la coordination totale des activités de planification, de fabrication et d'installation pour le client.
- Fournit un point de contact pour les représentants des clients concernant les questions et problèmes en cours sur le projet. Identifie et participe à la résolution des problèmes avec les parties impliquées.
- Assure des communications proactives avec les clients.
- Résout les problèmes sur le terrain, y compris les éléments de la liste de tâches.
- Participe à la résolution des questions de facturation et aide aux recouvrements.
- Peut fournir des conseils et une formation aux gestionnaires de projet.
- Effectue d'autres tâches selon les besoins.
- Se conforme à toutes les règles, politiques et procédures du Pattison Sign Group.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Diplôme ou Baccalauréat en commerce, en ingénierie ou dans un domaine lié à la construction, ou expérience professionnelle équivalente en gestion de projets liés à la construction ou en gestion d'autres personnes/actifs.
- 2 à 4 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de personnes ou d'actifs (achats liés à la construction ou gestion de projet de préférence).
- Maîtrise la lecture de plans et être à l'aise avec la visualisation d'AutoCAD.
- Doit avoir une forte aptitude pour le détail et un engagement inébranlable envers la qualité.
- Confortable et capable de grimper sur des échelles et d'être sur les toits des bâtiments pour effectuer des relevés de mesures et, au besoin, aider au processus d'installation.
- Connaissance du service à la clientèle et des processus d'installation ou expérience dans les domaines suivants : prévisions, devis, commandes, installation et facturation.
- Solides connaissances et compétences dans les activités sur le terrain et la gestion des installations.
- Nécessite des compétences interpersonnelles et de gestion de projet exceptionnelles.
- Capacité à apprendre des tâches nouvelles et variées.
- Capacité à gérer efficacement les problèmes et les communications non courants des sous-traitants.
- Habile à maintenir une performance stable sous pression ; capable de travailler avec une supervision intermittente à limitée.
- Doit posséder des compétences en informatique (de préférence Microsoft Windows, Word, Excel, Outlook et Microsoft Project ou des packages similaires).
- Maturité/sens des affaires, confiance et degré élevé de motivation personnelle et d'énergie (proactif).

Nous privilégions une personne ayant des habiletés sociales puisqu'elle communiquera avec des collègues de travail. Facilité d'adaptation, créativité, ingéniosité et des connaissances dans le domaine de la signalisation seraient un atout pour les candidats.

Enseignes Pattison Sign Group offre des avantages sociaux, un salaire concurrentiel et est un employeur se conformant au Programme d'équité en matière d'emploi.

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum à l'adresse suivante :

Enseignes Pattison Sign Group
8, avenue Miller Edmundston NB E3V 4H4
Courriel : rh-edmundston@pattisonsign.com
Ou par Fax : 877.737.1734